

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
PARTICIPATION COMMERCIALE A UNE MANIFESTATION

Ce document n'a aucune valeur d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception par l'entreprise d'un arrêté municipal

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : ____ / ____ / ____

N° d'arrêté : PM / ____ / ____ / ____

Facture n° ____ / ____ : ____ €

DEMANDEUR
(SERVICE ORGANISATEUR)

SERVICE : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Nom de contact : _____

E-mail : _____

EXÉCUTANT

Raison Sociale : _____

N° SIRET (**obligatoire**) : _____

N° TVA Intracommunautaire (**obligatoire**) : _____

Adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Nom de contact : _____

E-mail : _____

PARAPHE :

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Référence de la précédente réservation : PM / _____ / _____ / _____

Nature de la manifestation : _____

Lieu de la manifestation : _____

Date(s) de la manifestation et les horaires(s) souhaités :

Le _____ / _____ / _____ de _____ h _____ à _____ h _____

OU

Du _____ / _____ / _____ au _____ / _____ / _____

De _____ h _____ à _____ h _____

	QUANTITÉ	DIMENSIONS (L x l)
TENTES	_____ m ²	_____ x _____
TABLES	_____ unité(s)	*
CHAISES	_____ unité(s)	*

TARIFS 2025

Commerçants ambulants hors marchés – 2,30 € le m² par jour

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

- ✚ Extrait Kbis de moins de 3 mois
- ✚ Attestation d'assurance
- ✚ Pièce d'identité du gérant

CES AUTORISATIONS SONT SOUMISES À REDEVANCES
LES AUTORISATIONS NE SONT DÉLIVRÉES QU'APRÈS LE RÈGLEMENT DE LA FACTURE

- Moyens de paiement :
- ✚ Espèces (dans les locaux, avec l'appoint)
 - ✚ Chèque à l'ordre : « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL »
 - ✚ Virement SEPA

PARAPHE :

DÉPÔT DU DOSSIER



COURRIER

Police Municipale
Occupation du Domaine Public
25, boulevard de la République
06240 BEAUSOLEIL
 04.93.41.71.33



COURRIEL :

odp@villedebeausoleil.fr

IMPORTANT



Pour être recevable, cette demande doit être adressée au service, au minimum 10 jours ouvrés avant le début de la manifestation (hors week-end et jours fériés).

Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera constatée par un procès-verbal et sera verbalisée.

TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OÙ TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ



L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : _____

Signature

Le _____ / _____ / _____

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Police Municipale - service Occupation du Domaine Public
25, boulevard de la République – 06240 BEAUSOLEIL.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.