

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC  
PAR LA MISE EN PLACE DE TERRASSES, ÉTALAGES, MOBILIER

(Article L.2122-1 à L.2122-3 du Code Général de la Propriété des personnes publiques et L.113-2 du Code de la Voirie routière)

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception par l'entreprise d'un arrêté municipal

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date d'arrivée : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Facture n° \_\_\_\_ : \_\_\_\_ €

**DEMANDEUR**

Nom de la société : \_\_\_\_\_

Nom de l'exploitant : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

N° SIRET (obligatoire) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

Nom de l'enseigne : \_\_\_\_\_

Nature du commerce : \_\_\_\_\_

**OBJET DE LA DEMANDE**

Première demande

Prolongation<sup>\*1</sup>

Extension

<sup>\*1</sup>Référence de la précédente autorisation : PM/ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nature de l'occupation :  Terrasse  Contre-terrasse ouverte

Étalage  Conte-étalage

Périodicité :  Annuelle  Mensuelle

Occupation mensuelle : Du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

PARAPHE :

## CARACTÉRISTIQUES DES INSTALLATIONS

Désignation de la voie : \_\_\_\_\_

Longueur de la façade de l'établissement : \_\_\_\_\_

Largeur du trottoir : \_\_\_\_\_

## POUR UNE DEMANDE CONCERNANT UNE TERRASSE

DIMENSION DE LA TERRASSE : Longueur : \_\_\_\_\_ Largeur : \_\_\_\_\_

PLATELAGE (PLANCHER) : Hauteur : \_\_\_\_\_ Matériaux : \_\_\_\_\_

ÉCRAN(S) Matériaux : \_\_\_\_\_ Couleur : \_\_\_\_\_

Écran(s) parallèle(s) à la façade : Dimensions (hauteur x largeur) : \_\_\_\_\_

Écran(s) perpendiculaire(s) à la façade : Dimensions (hauteur x largeur) : \_\_\_\_\_

PARASOL(S) Nombre : \_\_\_\_\_

Couleur : \_\_\_\_\_

Dimensions : \_\_\_\_\_

MOBILIER Nombre de tables : \_\_\_\_\_

Nombre de chaises : \_\_\_\_\_

Couleur : \_\_\_\_\_

Matériaux : \_\_\_\_\_

## POUR UNE DEMANDE CONCERNANT UNE TERRASSE

ÉTALAGE : Longueur : \_\_\_\_\_ Largeur : \_\_\_\_\_

VITRINE MOBILE : Longueur : \_\_\_\_\_ Largeur : \_\_\_\_\_

PRÉSENTOIR : Longueur : \_\_\_\_\_ Largeur : \_\_\_\_\_

RÔTISSERIE : Longueur : \_\_\_\_\_ Largeur : \_\_\_\_\_

BANC DE FRUITS DE MER : Longueur : \_\_\_\_\_ Largeur : \_\_\_\_\_

AUTRE : \_\_\_\_\_ Longueur : \_\_\_\_\_ Largeur : \_\_\_\_\_

## AVERTISSEMENT

✚ La présente demande d'autorisation ne vaut en aucun cas autorisation tacite

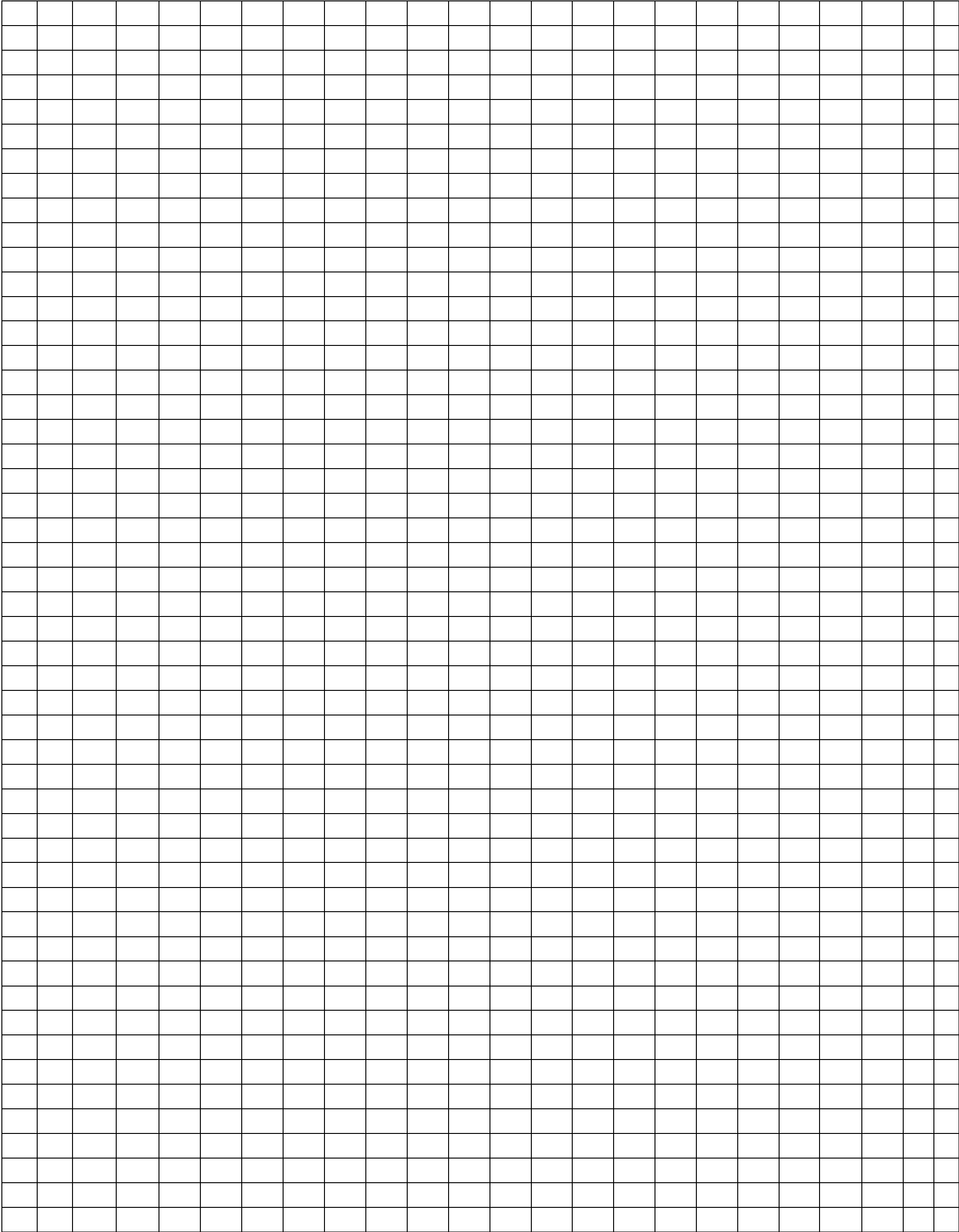
✚ Les autorisations sont délivrées à titre précaire et révocable

✚ Les autorisations sont délivrées à titre personnel, elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles

✚ Les autorisations font obligation à leur titulaire d'acquitter la redevance correspondante

PARAPHE :

Plan détaillé des installations proposées comportant le nom des rues, la largeur du ou des trottoirs, les dimensions de l'emplacement que désiriez occuper, etc...



PARAPHE :

## DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Observation : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AVIS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SIGNATURE

## OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Observation : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AVIS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SIGNATURE

## TARIFS 2025

Terrasse – zone 1	4,60 € le m <sup>2</sup> par mois	Terrasse – zone 2	4,13 € le m <sup>2</sup> par mois
Terrasse – hors zone 1 et 2	3,82 € le m <sup>2</sup> par mois	Terrasse fermée	9,18 € le m <sup>2</sup> par mois
Terrasse sur emplacement de stationnement	6,14 € le m <sup>2</sup> par mois	Équipement terrasse (1 table – 2 chaises)	1,54 € l'unité par mois
Étalage – zone 1	4,60 € le m <sup>2</sup> par mois	Étalage – zone 2	4,13 € le m <sup>2</sup> par mois
Étalage – hors zone 1 et 2	3,82 € le m <sup>2</sup> par mois		

**Le montant des sommes est arrondi à l'euro le plus proche. La fraction d'euro égale à 0,50 est comptée pour 1.**

**Ces autorisations sont soumises à redevances**

**Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture**

**MOYENS DE PAIEMENT :**

- ✚ Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL
- ✚ Virement SEPA
- ✚ Espèces (sur place avec l'appoint)

### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

- ✚ Demande d'autorisation dûment remplie et signée
- ✚ Extrait Kbis de moins de 3 mois
- ✚ Copie de la pièce d'identité de l'exploitant
- ✚ Photographie récente de l'établissement
- ✚ Vue en plan et élévation (terrasse avec plancher et/ou écrans uniquement)
- ✚ Copie de la licence de débits de boissons ou de la licence restaurations (terrasse uniquement)



### IMPORTANT :

Pour être recevable, cette demande doit être adressée au service, au minimum 10 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).

Pour toute prolongation, votre demande doit être adressée 3 jours ouvrés (hors week-end et jours fériés) avant la fin de votre autorisation.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**

### DÉPÔT DU DOSSIER

✚ COURRIER  
Police Municipale  
Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République  
06240 BEAUSOLEIL  
☎ 04.93.41.71.33

✚ COURRIEL :  
[odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

**PARAPHE :**

## ENGAGEMENT DU DÉCLARANT

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_,  
atteste avoir qualité pour effectuer la présente demande d'autorisation et certifie exacts les  
renseignements qui y sont contenus.

A \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cachet de l'établissement

Signature