

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC PAR LA MISE EN  
PLACE DE MATERIAUX ET EQUIPEMENTS DE CHANTIER

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif  
qu'après réception par l'entreprise d'un arrêté municipal

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date d'arrivée : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Facture n° \_\_\_\_ : \_\_\_\_ €

**DEMANDEUR**

Raison sociale : \_\_\_\_\_

N° SIRET (obligatoire) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**EXÉCUTANT**

Raison sociale : \_\_\_\_\_

N° SIRET (obligatoire) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

PARAPHE :

# INTERVENTION

 Première demande

 Prolongation

Référence de la précédente autorisation : PM/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nature de l'intervention : \_\_\_\_\_

Type d'engin(s) utilisé(s): \_\_\_\_\_

Lieu de l'intervention : \_\_\_\_\_

Date(s) et les horaires(s) souhaités :

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

ou

Du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

		Longueur x Largeur
Échafaudage / Sapine / Palissade *1	_____ ml	_____ x _____
Barrière Provisoire	_____ ml	_____ x _____
Emprise de chantier	_____ m <sup>2</sup>	_____ x _____
Dépôt de matériaux ou déblais	_____ m <sup>2</sup>	_____ x _____
Monte-charge	_____ m <sup>2</sup>	_____ x _____
Base de vie	_____ m <sup>2</sup>	_____ x _____
Bureau de Vente	_____ m <sup>2</sup>	_____ x _____
Conteneur / benne à gravais	_____ unité(s)	_____ x _____
Autres : _____	_____ ml ou m <sup>2</sup> *1	_____ x _____

\*1 rayer la ou les mention(s) inutile(s)

## TARIFS 2024

Occupation du domaine public non prévue par le tarif (toilette de chantier, etc.)	1,98 € le m <sup>2</sup> par jour
Dépôt de matériaux ou déblais sur le domaine public	2,93 € le m <sup>2</sup> par jour, les 30 premiers jours 5,84 € le m <sup>2</sup> par jour, à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Emprise de chantier	0,70 € le m <sup>2</sup> par jour, les 30 premiers jours 1,23 € le m <sup>2</sup> par jour, à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Échafaudage / Sapine / Palissade	0,77 € le ml par jour, les 30 premiers jours 1,36 € le ml par jour, à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Conteneur / benne à gravais	27,67 € l'unité par jour, les 30 premiers jours 45,53 € l'unité par jour à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Monte-Charge	5,63 € le m <sup>2</sup> par jour
Barrière Provisoire	0,77 € le ml par jour
Base de vie (- de 20m <sup>2</sup> )	0,45 € le m <sup>2</sup> par jour, les 30 premiers jours 0,77 € le m <sup>2</sup> par jour, à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Base de vie (+ de 20m <sup>2</sup> )	1,06 € le m <sup>2</sup> par jour, les 30 premiers jours 1,52 € le m <sup>2</sup> par jour, à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Bureau de Vente (- de 20m <sup>2</sup> et - d'un an)	607,05 € l'unité, par mois
Bureau de Vente (+ de 20m <sup>2</sup> et - d'un an)	1 214,10 € l'unité, par mois
Bureau de Vente (- de 20m <sup>2</sup> et + d'un an)	1 214,10 € l'unité, par mois
Bureau de Vente (+ de 20m <sup>2</sup> et + d'un an)	2 428,16 € l'unité, par mois

Le montant total des sommes est arrondi à l'euro le plus proche. La fraction d'euro égale à 0,50 est comptée pour 1.

PARAPHE :

Ces autorisations sont soumises à redevances  
Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture

MOYENS DE PAIEMENT :

- + Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL
- + Virement SEPA
- + Espèces (sur place avec l'appoint)

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

- + Plan de déviation
- + Autorisation Urbanisme
- + Autorisation de voirie (le cas échéant)
- + Déclaration d'ouverture de chantier
- + Dérogation poids lourds (si intervention d'un PL)
- + Réservation d'emplacements de stationnement (si nécessaire)
- + Extrait Kbis de moins de 3 mois (du demandeur et de l'exécutant)
- + Plan de situation
- + Pièce d'identité du responsable
- + Permis de construire
- + Justificatif de domicile du responsable

Si le Poids Total en Charge (PTAC) de votre véhicule est supérieur à 7,50 tonnes, ou si une des dimensions est hors gabarit (plus 10m de long), vous devez nous adresser une demande de dérogation de circulation.  
Joindre à ce formulaire une copie de la demande de dérogation, dûment remplie.



### IMPORTANT :

Pour être recevable, cette demande doit être adressée au service, au minimum 8 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).


Pour toute prolongation, votre demande doit être adressée 3 jours ouvrés (hors week-end et jours fériés) avant la fin de votre autorisation.

### ATTENTION :

Une autorisation pour le Chemin Romain Supérieur et la Route des Serres ne pourra excéder 15T  
et pour la rue du Marché n'excèdera pas 13T

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**

## DÉPÔT DU DOSSIER

+ COURRIER  
Police Municipale  
Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République  
06240 BEAUSOLEIL  
 04.93.41.71.33

+ COURRIEL :  
[odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SIGNATURE