

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC  
PARTICIPATION COMMERCIALE A UNE MANIFESTATION

Ce document n'a aucune valeur d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception par l'entreprise d'un arrêté municipal

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Facture n° \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_ €

DEMANDEUR  
(SERVICE ORGANISATEUR)

SERVICE : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

EXÉCUTANT

Raison Sociale : \_\_\_\_\_

N° SIRET (**obligatoire**) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (**obligatoire**) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

PARAPHE :

## OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Référence de la précédente réservation : PM / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Lieu de la manifestation : \_\_\_\_\_

Date(s) de la manifestation et les horaires(s) souhaités :

Le \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

OU

Du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

	QUANTITÉ	DIMENSIONS (L x l)
TENTES	_____ m <sup>2</sup>	_____ x _____
TABLES	_____ unité(s)	*
CHAISES	_____ unité(s)	*

### TARIFS 2023

Commerçants ambulants hors marchés – 2,05 € le m<sup>2</sup> par jour

### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

- ✚ Extrait Kbis de moins de 3 mois
- ✚ Attestation d'assurance
- ✚ Pièce d'identité du gérant

**CES AUTORISATIONS SONT SOUMISES À REDEVANCES**  
**LES AUTORISATIONS NE SONT DÉLIVRÉES QU'APRÈS LE RÈGLEMENT DE LA FACTURE**

- Moyens de paiement :
- ✚ Espèces (dans les locaux, avec l'appoint)
  - ✚ Chèque à l'ordre : « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL »
  - ✚ Virement SEPA

PARAPHE :

## DÉPÔT DU DOSSIER



### COURRIER

Police Municipale  
Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République  
06240 BEAUSOLEIL  
☎ 04.93.41.71.33



### COURRIEL :

[odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

### IMPORTANT



Pour être recevable, cette demande doit être adressée au service, au minimum 10 jours ouvrés avant le début de la manifestation (hors week-end et jours fériés).

Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera constatée par un procès-verbal et sera verbalisée.

TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OÙ TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ



L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : \_\_\_\_\_

Signature

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Police Municipale - service Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République – 06240 BEAUSOLEIL.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.