

## DEMANDE DE RÉSERVATION D'EMPLACEMENT DE STATIONNEMENT

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception d'un arrêté municipal

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### DEMANDEUR (ASSOCIATION)

Nom, prénoms ou, pour les personnes morales, dénominations sociales :

Nom du représentant légal ou statutaire (pour les personnes morales) :

Qualité : \_\_\_\_\_

Numéro d'agrément (pour les associations sportives) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### LIEU DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Première demande

Prolongation

Référence de la précédente réservation : PM / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Motif de la demande :  Manifestions \*1  Livraison

\*1 Précisez la nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Lieu de la Réservation \*2 : \_\_\_\_\_

\*2 Joindre une photo si possible du lieu souhaité

Date(s) de l'opération et les horaires(s) souhaités :

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

ou

Du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Mise en place des panneaux d'interdiction :  Les Services Techniques (Mairie)

Nombre d'emplacements : \_\_\_\_\_

PARAPHE :

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE


- + Demande d'autorisation dûment remplie et signée
- + Justificatif de l'identité du demandeur
- + Les statuts de l'association
- + Attention d'assurance

Si le Poids Total en Charge (PTAC) est supérieur à 7T5 et/ou si une des dimensions est hors gabarit (plus 10m de long), vous devez nous adresser une demande de dérogation de tonnage, accompagnée de la copie de la carte grise et du contrôle technique à ce jour du véhicule.

Pour toute occupation du domaine public (monte-meuble, matériaux, benne ou autre) vous devez nous adresser une demande complémentaire par la mise en place de matériaux.

## DÉPÔT DU DOSSIER

### + COURRIER

Police Municipale  
Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République  
06240 BEAUSOLEIL  
 04.93.41.71.33

### + COURRIEL :

[odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

### IMPORTANT



Pour être recevable, cette demande doit être adressée au minimum 8 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).

Pour toute prolongation, votre demande devra être adressée 3 jours avant la fin de votre autorisation.

Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera constatée par un procès-verbal.

Si les emplacements sont occupés le jour de l'occupation, le pétitionnaire prendra contact avec la Police Municipale au numéro de téléphone suivant : 04.92.10.72.83.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**



L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cachet de l'établissement ou de l'association

Signature du représentant légal