

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC
PAR LA MISE EN PLACE DE TERRASSES, ÉTALAGES, MOBILIER

(Article L.2122-1 à L.2122-3 du Code Général de la Propriété des personnes publiques et L.113-2 du Code de la Voirie routière)

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception par l'entreprise d'un arrêté municipal

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : ____ / ____ / ____

N° d'arrêté : PM / ____ / ____ / ____

Facture n° ____ : ____ €

DEMANDEUR

Nom de la société : _____

Nom de l'exploitant : _____

Qualité : _____

N° SIRET (obligatoire) : _____

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : _____

Adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Nom de contact : _____

E-mail : _____

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'enseigne : _____

Nature du commerce : _____

OBJET DE LA DEMANDE

Première demande

Prolongation*¹

Extension

*¹Référence de la précédente autorisation : PM/ ____ / ____ / ____

Nature de l'occupation : Terrasse Contre-terrasse ouverte

Étalage Conte-étalage

Périodicité : Annuelle Mensuelle

Occupation mensuelle : Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

PARAPHE :

CARACTÉRISTIQUES DES INSTALLATIONS

Désignation de la voie : _____

Longueur de la façade de l'établissement : _____

Largeur du trottoir : _____

POUR UNE DEMANDE CONCERNANT UNE TERRASSE

Dimension de la terrasse : Longueur : _____ Largeur : _____

Platelage (plancher) : Hauteur : _____ Matériaux : _____

Écran(s) Matériaux : _____ Couleur : _____

Écran(s) parallèle(s) à la façade : Dimensions (hauteur x largeur) : _____

Écran(s) perpendiculaire(s) à la façade : Dimensions (hauteur x largeur) : _____

Parasol(s) Nombre : _____

Couleur : _____

Dimensions : _____

Mobilier Nombre de tables : _____

Nombre de chaises : _____

Couleur : _____

Matériaux : _____

POUR UNE DEMANDE CONCERNANT UNE TERRASSE

Étalage : Longueur : _____ Largeur : _____

Vitrine Mobile : Longueur : _____ Largeur : _____

Présentoir : Longueur : _____ Largeur : _____

Rôtisserie : Longueur : _____ Largeur : _____

Banc de fruits de mer : Longueur : _____ Largeur : _____

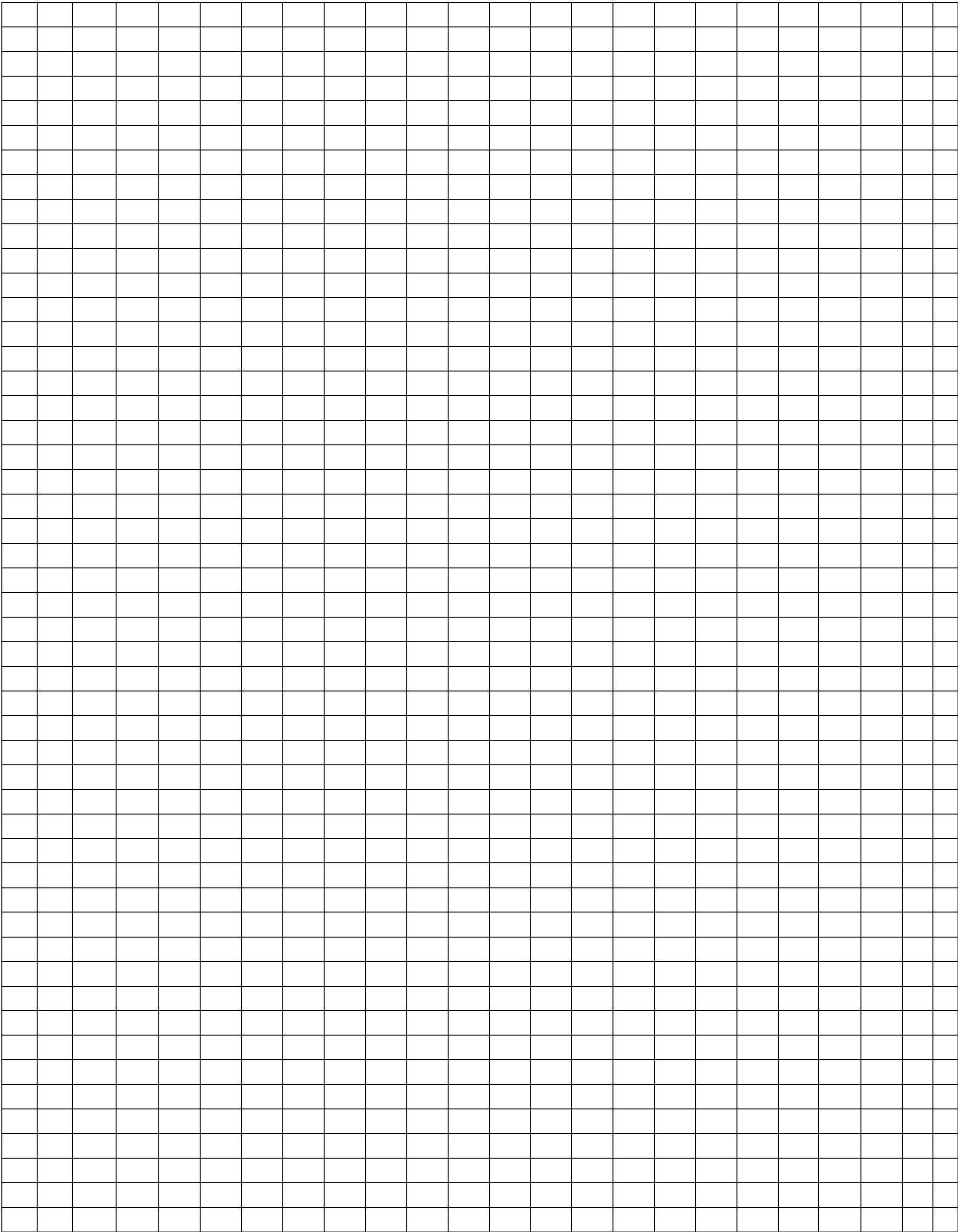
Autre : _____ Longueur : _____ Largeur : _____

AVERTISSEMENT

- ✚ La présente demande d'autorisation ne vaut en aucun cas autorisation tacite
- ✚ Les autorisations sont délivrées à titre précaire et révocable
- ✚ Les autorisations sont délivrées à titre personnel, elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles
- ✚ Les autorisations font obligation à leur titulaire d'acquitter la redevance correspondante

PARAPHE :

Plan détaillé des installations proposées comportant le nom des rues, la largeur du ou des trottoirs, les dimensions de l'emplacement que désiriez occuper, etc...



PARAPHE :

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Observation : _____

AVIS

SIGNATURE

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Observation : _____

AVIS

SIGNATURE

TARIFS 2022

Terrasse – zone 1	3,86 € le m ² par mois	Terrasse – zone 2	3,47 € le m ² par mois
Terrasse – hors zone 1 et 2	3,21 € le m ² par mois	Terrasse fermée	7,71 € le m ² par mois
Terrasse sur emplacement de stationnement	5,15 € le m ² par mois	Équipement terrasse (1 table – 2 chaises)	1,29 € le m ² par mois
Étalage – zone 1	3,86 € le m ² par mois	Étalage – zone 2	3,47€ le m ² par mois
Étalage – hors zone 1 et 2	3,21 € le m ² par mois		

Le montant des sommes est arrondi à l'euro le plus proche. La fraction d'euro égale à 0,50 est comptée pour 1.

Ces autorisations sont soumises à redevances

Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture

MOYENS DE PAIEMENT :

- ✚ Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL
- ✚ Virement SEPA
- ✚ Espèces (sur place avec l'appoint)

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

- ✚ Demande d'autorisation dûment remplie et signée
- ✚ Extrait Kbis de moins de 3 mois
- ✚ Copie de la pièce d'identité de l'exploitant
- ✚ Photographie récente de l'établissement
- ✚ Vue en plan et élévation (terrasse avec plancher et/ou écrans uniquement)
- ✚ Copie de la licence de débits de boissons ou de la licence restaurations (terrasse uniquement)



IMPORTANT :

Pour être recevable, cette demande doit être adressée au service, au minimum 10 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).

Pour toute prolongation, votre demande doit être adressée 3 jours ouvrés (hors week-end et jours fériés) avant la fin de votre autorisation.

TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.

DÉPÔT DU DOSSIER

✚ COURRIER
Police Municipale
Occupation du Domaine Public
25, boulevard de la République
06240 BEAUSOLEIL
☎ 04.93.41.71.33

✚ COURRIEL :
odp@villedebeausoleil.fr

L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

PARAPHE :

ENGAGEMENT DU DÉCLARANT

Je soussigné(e), _____,
atteste avoir qualité pour effectuer la présente demande d'autorisation et certifie exacts les
renseignements qui y sont contenus.

A _____ Le ____ / ____ / ____

Cachet de l'établissement

Signature