



VILLE DE BEAUSOLEIL

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC PAR LA MISE EN PLACE DE TERRASSE, ÉTALAGE, MOBILIER, PLATELAGE, ETC...

(Article L.2122-1 à L.2122-3 du Code Général de la Propriété des personnes publiques et L.113-2 du Code de la Voirie routière)

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception par l'entreprise d'un arrêté municipal

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : ____ / ____ / ____ N° d'arrêté : PM / ____ / ____ / ____

Facture n° ____ : ____ €

DEMANDEUR

Nom de la société : _____

Nom de l'exploitant : _____

Qualité : _____

N° SIRET (obligatoire) : _____

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : _____

Adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Nom de contact : _____

E-mail : _____

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'enseigne : _____

Nature du commerce : _____

OBJET DE LA DEMANDE

Première demande

Prolongation*¹

Extension

*¹Référence de la précédente autorisation : PM/____ / ____ / ____

Nature de l'occupation : Terrasse Contre-terrasse ouverte

Étalage Conte-étalage

Périodicité : Annuelle Mensuelle

Occupation mensuelle : Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

CARACTÉRISTIQUES DES INSTALLATIONS

Désignation de la voie : _____

Longueur de la façade de l'établissement : _____

Largeur du trottoir : _____

POUR UNE DEMANDE CONCERNANT UNE TERRASSE

Dimension de la terrasse : Longueur : _____ Largeur : _____

Platelage (plancher) : Hauteur : _____ Matériaux : _____

Écran(s) Matériaux : _____ Couleur : _____

Écran(s) parallèle(s) à la façade : Dimensions (hauteur x largeur) : _____

Écran(s) perpendiculaire(s) à la façade : Dimensions (hauteur x largeur) : _____

Parasol(s) Nombre : _____

Couleur : _____

Dimensions : _____

Mobilier Nombre de tables : _____

Nombre de chaises : _____

Couleur : _____

Matériaux : _____

POUR UNE DEMANDE CONCERNANT UNE TERRASSE

Étalage : Longueur : _____ Largeur : _____

Vitrine Mobile : Longueur : _____ Largeur : _____

Présentoir : Longueur : _____ Largeur : _____

Rôtisserie : Longueur : _____ Largeur : _____

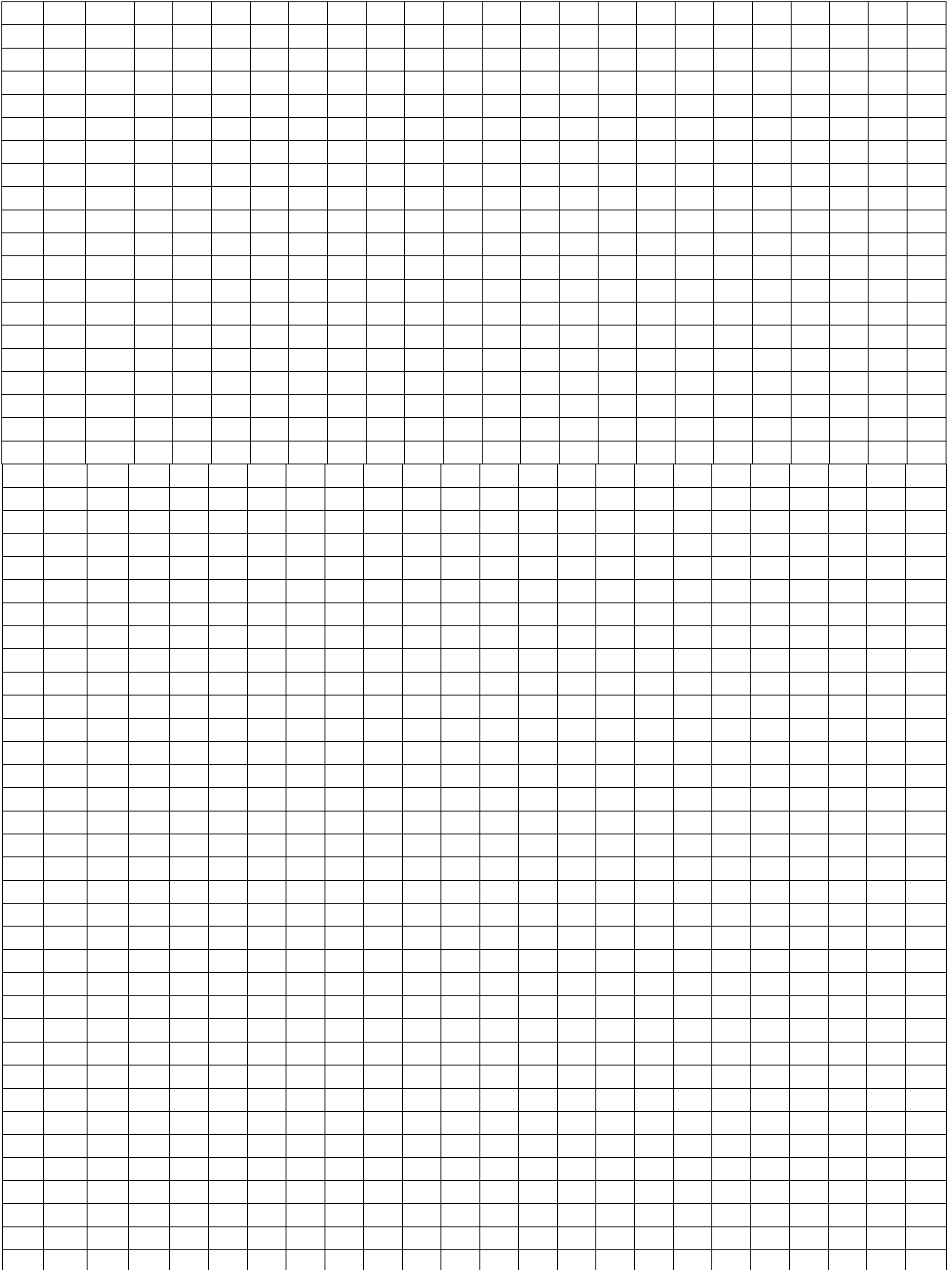
Banc de fruits de mer : Longueur : _____ Largeur : _____

Autre : _____ Longueur : _____ Largeur : _____

AVERTISSEMENT

- + La présente demande d'autorisation ne vaut en aucun cas autorisation tacite
- + Les autorisations sont délivrées à titre précaire et révocable
- + Les autorisations sont délivrées à titre personnel, elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles
- + Les autorisations font obligation à leur titulaire d'acquitter la redevance correspondante

Plan détaillé des installations proposées comportant le nom des rues, la largeur du ou des trottoirs, les dimensions de l'emplacement que désiriez occuper, etc...



DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Observation : _____

AVIS

SIGNATURE

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Observation : _____

AVIS

SIGNATURE

TARIFS 2021

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Terrasse – zone 1 | 3,75 € le m ² par mois | Terrasse – zone 2 | 3,37 € le m ² par mois |
| Terrasse – hors zone 1 et 2 | 3,12 € le m ² par mois | Terrasse fermée | 7,49 € le m ² par mois |
| Terrasse sur emplacement de stationnement | 5,00 € le m ² par mois | Équipement terrasse (1 table – 2 chaises) | 1,25 € le m ² par mois |
| Étalage – zone 1 | 3,75 € le m ² par mois | Étalage – zone 2 | 3,37 € le m ² par mois |
| Étalage – hors zone 1 et 2 | 3,12 € le m ² par mois | | |

**Ces autorisations sont soumises à redevances
Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture**

MOYENS DE PAIEMENT :

- ✚ Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL
- ✚ Virement SEPA
- ✚ Espèces (sur place avec l'appoint)

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

- ✚ Demande d'autorisation dûment remplie et signée
- ✚ Extrait Kbis de moins de 3 mois
- ✚ Copie de la pièce d'identité de l'exploitant
- ✚ Photographie récente de l'établissement
- ✚ Vue en plan et élévation (terrasse avec plancher et/ou écrans uniquement)
- ✚ Copie de la licence de débits de boissons ou de la licence restaurations (terrasse uniquement)



IMPORTANT :

Pour être recevable, cette demande doit être adressée au service, au minimum 8 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).

Pour toute prolongation, votre demande doit être adressée 3 jours ouvrés (hors week-end et jours fériés) avant la fin de votre autorisation.

TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.

DÉPÔT DU DOSSIER

✚ **SERVICE OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**
"Le Centre" - 15, rue Jules Ferry
06240 BEAUSOLEIL
☎ 04.93.41.71.33

✚ **COURRIEL :**
c.marques@villedebeausoleil.fr
jc.rollet@villedebeausoleil.fr
odp@villedebeausoleil.fr

L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

ENGAGEMENT DU DÉCLARANT

Je soussigné(e), _____,
atteste avoir qualité pour effectuer la présente demande d'autorisation et certifie exacts les
renseignements qui y sont contenus.

A _____ Le ____ / ____ / ____

Cachet de l'établissement

Signature