



# VILLE DE BEAUSOLEIL

## DEMANDE DE RÉSERVATION D'EMPLACEMENT DE STATIONNEMENT

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception d'un arrêté municipal

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Facture n° \_\_\_\_ - \_\_\_\_ €

### DEMANDEUR (SI PARTICULIER)

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### EN CAS DE DÉMÉNAGEMENT :

Future adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

**Si vous faites appel à une société de déménagement, veuillez indiquer leurs coordonnées ci-dessous**

### DEMANDEUR (SI ENTREPRISE)

Raison sociale : \_\_\_\_\_

N° SIRET (obligatoire) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## LIEU DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Première demande

Prolongation

Référence de la précédente réservation : PM/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Motif de la demande :

Déménagement

Emménagement

Livraison

Travaux \*1

Travaux Privatifs \*1

\*1 Précisez la nature des travaux : \_\_\_\_\_

Lieu de la Réservation \*2 : \_\_\_\_\_

\*2 Joindre une photo si possible du lieu souhaité

Date(s) de l'opération et les horaires(s) souhaités :

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

ou

Du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Mise en place des panneaux d'interdiction :  Le demandeur \*3  Les Services Techniques (Mairie)

\*3 : Attestation de pose des panneaux par photos à l'adresse mail :  
[police-municipale@villedebeausoleil.fr](mailto:police-municipale@villedebeausoleil.fr) et [odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

Nombre d'emplacements : \_\_\_\_\_

### TARIFS 2021

Emplacement de stationnement	 13,05 € l'unité par jour, les 30 premiers jours
	 19,63 € l'unité par jour, à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Panneau d'interdiction	 36,72 € l'unité

### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

#### PARTICULIERS

 Copie de la pièce d'identité

 Justificatif de domicile

#### ENTREPRISE

 Extrait Kbis de moins de 3 mois

Si le Poids Total en Charge (PTAC) est supérieur à 7T5 et/ou si une des dimensions est hors gabarit (plus 10m de long), vous devez nous adresser une demande de dérogation de tonnage, accompagnée de la copie de la carte grise et du contrôle technique à ce jour du véhicule.

Toute occupation du domaine public (monte-meuble, matériaux, benne ou autre) vous devez nous adresser une demande d'occupation du domaine public par la mise en place de matériaux.

**Ces autorisations sont soumises à redevances**  
**Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture**

 Espèces (dans nos locaux, avec l'appoint)

Moyens de paiement :  Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL »

 Virement

# DÉPÔT DU DOSSIER

## SERVICE OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

"Le Centre" - 15, rue Jules Ferry  
06240 BEAUSOLEIL  
 04.93.41.71.33

## COURRIEL :

[c.marques@villedebeausoleil.fr](mailto:c.marques@villedebeausoleil.fr)  
[jc.rollet@villedebeausoleil.fr](mailto:jc.rollet@villedebeausoleil.fr)  
[odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

## **IMPORTANT**



**Pour être recevable, cette demande doit être adressée au minimum 8 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).**

**Pour toute prolongation, votre demande ainsi que son règlement devront être adressés 3 jours avant la fin de votre autorisation.**

**Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera constatée par un procès-verbal.**

**Si les emplacements sont occupés le jour de l'opération, le pétitionnaire prendra contact avec la Police Municipale au numéro de téléphone suivant : 04.92.10.72.83.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**



L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : \_\_\_\_\_

Signature

Le : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_