



# VILLE DE BEAUSOLEIL

## DEMANDE DE RÉSERVATION D'EMPLACEMENT DE STATIONNEMENT

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception par l'entreprise d'un arrêté municipal

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

N° d'enregistrement : \_\_\_\_\_

N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

Facture n° 2019 / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ €

### DEMANDEUR

PARTICULIER

ENTREPRISE

**(pour les particuliers joindre obligatoirement une copie de la pièce d'identité ainsi qu'un justificatif de domicile)**

Nom et Prénom ou Raison Sociale : \_\_\_\_\_

N° SIRET (obligatoire pour les entreprises) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire pour les entreprises) : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Port. : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### LIEU DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Première demande

Prolongation

Référence de la précédente réservation : PM / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Motif de la demande :

Déménagement  Emménagement  Livraison  Travaux \*1  Travaux Privatifs \*1

\*1 Précisez la nature des travaux : \_\_\_\_\_

Lieu de la Réservation : \_\_\_\_\_

Dates : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Horaires : de \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_ À \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_

Mise en place des panneaux d'interdiction :  Le demandeur \*2  Les Services Techniques (Mairie)

\*2 : Attestation de pose des panneaux par photos à l'adresse mail : [police-municipale@villedebeausoleil.fr](mailto:police-municipale@villedebeausoleil.fr)

Nombre d'emplacements **(dimensions d'un emplacement 5m de long. x 2m de larg., soit 10m<sup>2</sup>)** : \_\_\_\_\_

## TARIFS 2019

O.D.P (Emplacement de stationnement)	1,23 € le m <sup>2</sup> par jour, les 30 premiers jours 1,86 € le m <sup>2</sup> par jour, à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Panneau d'interdiction	34,61 € l'unité

**Si le Poids Total en Charge (PTAC) est supérieur à 7,50 tonnes et/ou si une des dimensions est hors gabarit (plus 10m de long), vous devez nous adresser une demande de dérogation de circulation.**

**Joindre à ce formulaire une demande de dérogation de tonnage dûment remplie, accompagnée de la copie de la carte grise et du contrôle technique à ce jour du véhicule.**

### Ces autorisations sont soumises à redevances

#### Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture

- Moyens de paiement :
- ❖ Espèces (dans les locaux des Services Techniques, avec l'appoint)
  - ❖ Chèque à l'ordre :  
« RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL »
  - ❖ Virement SEPA

### IMPORTANT

**Pour être recevable, cette demande doit être adressée au service, au minimum 8 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).**

**Pour toute prolongation, votre demande ainsi que son règlement devront être adressés 3 jours avant la fin de votre autorisation.**

**Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera constatée par un procès-verbal.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**



**L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.**

À : \_\_\_\_\_

Signature

Le : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Conformément à la loi «Informatique et Libertés» du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service **Occupation du Domaine Public – boulevard de la République – 06240 BEAUSOLEIL**. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.